

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

ЛА-03-18-2020

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом колледжа

Протокол № 3 от 28.11. 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СКСиПТ

И.М. Гумеров

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расписании учебных занятий**

Введено в действие взамен ЛА-03-18-16

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру составления расписания в ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий (далее по тексту - Колледж).
- 1.2. Нормативной правовой основой составления расписания учебных занятий являются:
  - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего Профессионального образования по соответствующей профессии/специальности.
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- 1.3. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.
- 1.4. Расписание учебных занятий составляется диспетчером расписания на семестр отдельно на четную и нечетную недели. Четность недели определяется по графику учебного процесса. Четность недели еженедельно вывешивается на доске расписаний.
- 1.5. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа, вывешивается на информационном стенде, а электронный вариант расписания учебных занятий размещается на сайте колледжа.
- 1.6. Изменение расписания в течение семестра не допускается, за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его педнагрузки другому преподавателю.
- 1.7. Расписание занятий является обязательным для исполнения всеми преподавателями (в том числе совместителями). Самовольные переносы, замены занятий преподавателем недопустимы и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущим дисциплинарное взыскание (ст. 192 ТК РФ).
- 1.8. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на заместителя директора по учебной работе.
- 1.9. Общее руководство по соблюдению настоящего Положения о расписании учебных занятий возлагается на директора Колледжа

## 2. Цели и задачи расписания учебных занятий

- 2.1. Расписание занятий — это документ, связывающий в единую систему все звенья и элементы образовательного процесса и регламентирующий образовательную работу обучающихся, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала. Оно устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, семестра, учебного года.
- 2.2. Основной целью расписания занятий является создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.
- 2.3. Указанная цель достигается посредством решения следующих задач:
  - создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
  - создание комфортных условий деятельности обучающихся и преподавателей;

- обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки обучающихся, сохранение их работоспособности и условий для их разносторонней деятельности
- обеспечение выполнения учебных планов в полном объеме;
- оптимизация использования аудиторного фонда.
- исключение, по возможности, нерациональных затрат времени работников, ведущих преподавательскую работу, для сохранения непрерывной последовательности рабочего времени и минимизации длительных перерывов между каждым занятием

### **3. Требования к составлению расписания учебных занятий**

3.1. При составлении расписания учебных занятий учитываются следующие требования к расписанию:

- соблюдение календарного графика учебного процесса;
- количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю;
- установленный режим работы (пятидневная или шестидневная учебная неделя);
- планирование начала учебных занятий не раньше восьми часов;
- равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение дня, недели, семестра;
- последовательность и полнота учебных занятий по дисциплине(модулю) в соответствии с учебным планом и тарификацией преподавателей;
- гигиенические рекомендации с учетом хода дневной и недельной кривой изменения работоспособности обучающихся для студентов 1 курса (Приложение 1)
- ограничение на количество пар в день для преподавателя (не более 6 пар – 12 часов);
- ограничение на количество пар в день: для обучающихся дневной формы обучения не более 4-х пар в день – 8 часов, для заочной формы обучения - не более 6 пар в день – 12 часов;
- отсутствие накладок по аудиториям (кроме занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) по группам и/или подгруппам, по преподавателям;
- для занятий, на которых предусмотрено деление на подгруппы, для каждой подгруппы в расписании указывается аудитория.

### **4. Внесение изменений в расписание учебных занятий (осуществление замен учебных занятий)**

4.1. Замены учебных занятий в основном расписании производятся в случае отсутствия преподавателей по причине:

- нетрудоспособности;
- командировки;
- участия в конкурсах, выездных конференциях, защитах проектов, соревнованиях и других профессионально значимых мероприятиях, требующих личного участия преподавателя;
- по иной причине, определенной в личном заявлении преподавателя, написанном на имя директора колледжа (заместителя директора по учебной работе).

4.2. Замены в расписании на следующий учебный день осуществляет диспетчер расписания, оформляя лист замен, который вывешивается под основным расписанием не позднее 14 часов текущего дня и размещается на сайте колледжа.

4.3. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и является нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание.

4.4. В случае оперативной замены диспетчер расписания устно оповещают преподавателей и студентов об изменении расписания, а затем оформляет замену в установленном порядке.

4.5. При длительном отсутствии преподавателя выполняется прямая замена, при которой занятия проводят другие преподаватели по дисциплинам, которые ведет отсутствующий преподаватель. В этом случае осуществляется снятие часов педагогической нагрузки с отсутствующего преподавателя и увеличивается нагрузка преподавателю, осуществляющему прямую замену.

4.6. При невозможности произвести прямую замену дисциплины, указанной в расписании, осуществляется замена другой дисциплиной, при этом педагогическая нагрузка отсутствующего преподавателя не изменяется.

- 4.7. Преподаватели обязаны заранее информировать диспетчера расписания лично или через других лиц о невыходе на работу по причине нетрудоспособности. В случае отсутствия по иным причинам на заявлении преподавателя должна быть проставлена виза директора колледжа (заместителя директора по учебной работе) о разрешении внесения изменений в расписание.
- 4.8. При срыве занятия по вине преподавателя (отсутствие на рабочем месте в течение 15 мин. и более) диспетчер расписания обязан сообщить об этом в письменном виде заместителю директора по учебной работе.

### 5. Расписания учебных занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

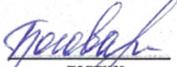
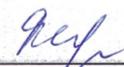
В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Колледже предусмотрено:

- 5.1. Выполнение информации о расписании лекций, учебных занятий крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и ее дублирование шрифтом Брайля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, являющимися слепыми или слабовидящими;
- 5.2. Дублирование звуковой информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху;

#### РАЗРАБОТАНО:

 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>Заместитель директора по УР</u> должность	<u>Ю.О. Маркова</u> ФИО
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------

#### СОГЛАСОВАНО:

 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>Юрисконсульт</u> должность	<u>Д.А. Босова</u> ФИО
 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>Заведующий дневным отделением</u> должность	<u>Л.А. Богомазова</u> ФИО
 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>Заведующий дневным отделением</u> должность	<u>Э.А. Федорова</u> ФИО
 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>Заведующий дневным отделением</u> должность	<u>Г.С. Фазылова</u> ФИО
 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>лицо, ответственное за оценку качества деятельности ГАПОУ СКСиПТ</u> должность	<u>О.А. Арасланова</u> ФИО

Современными научными исследованиями установлено, что биоритмологический оптимум умственной работоспособности у детей школьного возраста приходится на интервал 10 - 12 часов. В эти часы отмечается наибольшая эффективность усвоения материала при наименьших психофизиологических затратах организма.

Поэтому в расписании занятий для студентов 1 курса основные предметы должны проводиться на 2-х, 3-х, парах.

Неодинакова умственная работоспособность обучающихся в разные дни учебной недели. Ее уровень нарастает к середине недели и остается низким в начале (понедельник) и в конце (пятница) недели.

Поэтому распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание занятий включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности (Таблица 3) либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Предметы, требующие больших затрат времени на домашнюю подготовку, не должны группироваться в один день.

Занятия физической культурой рекомендуется предусматривать в числе последних. После занятий физической культуры не проводятся занятия с письменными заданиями.

При правильно составленном расписании занятий наибольшее количество баллов за день по сумме всех предметов должно приходиться на вторник и (или) среду.

**Шкала трудности учебных предметов, изучаемых в 10 - 11 классах**

<i>Общеобразовательные предметы</i>	<i>Количество баллов (ранг трудности)</i>
Физика	12
Геометрия, Химия	11
Алгебра	10
Русский язык	9
Литература, Иностранный язык	8
Биология	7
Информатика, Экономика	6
История, Обществознание, МХК	5
Астрономия	4
География, Экология	3
ОБЖ, Краеведение	2
Физическая культура	1



